

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.РУХТИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДУВАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

УТВЕРЖДЕНА:

приказом ФМБОУ д/с с.Анзяк
от 21.02. 2022г. № 1

ПРИНЯТО:

на Общем собранием работников
№2 от 20.02.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
Протокол № 1 от 19.01.2022г.

Положение

**о порядке взимания платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми**

в Филиале МБОУ СОШ с.Рухтино д/сад с.Анзяк

• **Общие положения**

- Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1014 от 30 августа 2014г, соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации, Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы образовательным учреждением.
- Действие настоящего Положения распространяется на образовательное учреждение (далее –Филиал), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в образовательном учреждении.

- **Порядок установления размера родительской платы**

- Размер родительской платы в Филиале устанавливается постановлением администрации района на основании предоставленного Управлением образования расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.
- Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в Филиале в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр

и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении.

- **Определение размера родительской платы**

- В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).
- Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.
- В случае непосещения воспитанником образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.
- Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается директором образовательного учреждения и сдается в бухгалтерию.
- Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательном учреждении, не взимается.
- Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.
- Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в Филиале предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.
- Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.
- В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

- **Порядок взимания родительской платы**

- Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и МБОУ, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.
- Начисление родительской платы в образовательном учреждении производится бухгалтерией детского сада до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно

календарному графику работы Филиала и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

- Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.
- Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет МБОУ СОШ с.Рухтино самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательным учреждением.

• Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в Филиале в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
- отсутствие ребенка в образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).
- За дни, которые ребенок не посещал Филиал по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.
- Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в образовательном учреждении следующего периода.
- При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, Филиал МБОУ СОШ с.Рухтино д/сад в с.Анзяк имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в детском саду.
- Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

- В случае отчисления ребенка из образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.
- Решение спорных вопросов по родительской плате в образовательном учреждении входит в полномочия Управления образования.

• **Порядок предоставления льгот по родительской плате**

• Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Филиале предоставляются следующим категориям:

- семьям, посещающим детский сад за первого ребенка – 20%, за второго ребенка – 50%, за третьего ребенка – 70% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;
- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы.
- Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:
 - Родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей:
 - ☐ справку о семейном положении;
 - ☐ копию документа, удостоверяющего личность;
 - ☐ копию свидетельства о рождении ребенка (один ребенок в семье), копию свидетельства о рождении всех детей (2,3 и более детей в семье).
 - ☐ выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком
 - Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих Филиал:
 - ☐ копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".
 - Родители усыновленных (удочеренных) детей:
 - ☐ копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
 - ☐ копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).
- Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.
- Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

• **Расходование родительской платы**

- Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий календарный год.
- Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.
- Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.
- Учёт денежных средств родительской платы ведётся в образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

- **Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате**

- Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт МБОУ СОШ с.Рухтино, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему информацию о задолженности по родительской плате.
- Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:
 - устное информирование на родительских собраниях;
 - при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
 - размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
 - использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
 - оформление памятки родителям по родительской плате и др.
- При несвоевременном внесении родительской платы директор, заведующий Филиалом вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника образовательного учреждения.
- Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между Филиалом и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).
- В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.
- Претензия подписывается директором, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.
- При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы директор МБОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.
- В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя Филиала, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.
- В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, директор проводит процедуру принудительного взыскания долга. Директор обращается в службу судебных приставов по месту

жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

- Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

- **Заключительные положения**

- Настоящее Положение является локальным нормативным актом Филиала, принимается на Педагогическом совете или на общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

- Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

- Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

- После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о порядке установления и взимания
плат с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход
за детьми в ОУ

Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока

3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
----	--	---	--

Приложение 2

к Положению о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ОУ

Форма заявления

Руководителю ОУ _____

(наименование учреждения)

(Фамилия, имя, отчество)

от _____

(Фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за уход и присмотр за ребенком

(Фамилия, имя)

в образовательной организации МБОУ СОШ с.Рухтино путем уменьшения размера родительской платы на размер предоставляемой компенсации. Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере_% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Башкортостан. Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации представляю следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность _____

б) копию свидетельства о рождении ребенка (один ребенок в семье)

в) копию свидетельства о рождении всех детей (2,3 и более детей в семье)

г) выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекунов)

д) прочие_____

С постановлением Правительства РБ от 30.09.2013 г. № 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории РБ» ознакомлен.

«___»_____20___г.

(подпись заявителя)

Приложение 3

к Положению о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ОУ

Перечень затрат на оказание услуг по присмотру и уходу на одного ребенка в месяц

Статья расходов	Затраты на одного ребенка в месяц, руб.
Приобретение продуктов питания	В соответствии с потребностью образовательного учреждения
Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды)	
Оборудование для прачечной, столовая посуда,	
оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое	
оборудование, используемое в деятельности без	
организации образовательной деятельности	
Мягкий инвентарь	
Производственное оборудование	